

**T.C.**  
**MERAM KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT FETHİ SEKİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER ve BAŞVURU ŞARTLARI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1.	Öğrenci kayıt ve kabul	<b>a)</b> E-okul Sisteminden Kesin Kayıt Verilerinin alınması Veli tarafından e –okul sistemiyle kayıt kontrolü yapıldıktan sonra, gerekli belgeler kesin kayıt sırasında okul yönetimince alınması	Kayıt süresi içerisinde 15 Dakika
2.	Nakil gidecekler	<b>a)</b> Veli Dilekçesi <b>b)</b> Nakil istenen Okulun programına göre e-okul kontrolü <b>c)</b> İlçe Nakil Kom iyonunun Nakil yerleştirme sonuç belgesi <b>d)</b> Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresi hariç olmak üzere, yılsonu sınıf atlatma işlemleri tamamlandıktan sonraki ilk iş gününden ekim ayının sonuna kadar ve ikinci dönemin başlangıcından şubat ayının sonuna kadar haftalık, diğer zamanlarda ise aylık yapılır. Nakil ve geçişler, haftalık yapıldığında her haftanın, aylık yapıldığında ise her ayın; ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Şartına göre kayıtlı Okul Müdürlüğüne yapılır.	Nakil süresi içerisinde 15 Dakika
3.	Nakil gelecekler	<b>a)</b> E-okul Sisteminden nakil gelen verilerinin alınması Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresi hariç olmak üzere, yılsonu sınıf atlatma işlemleri tamamlandıktan sonraki ilk iş gününden ekim ayının sonuna kadar ve ikinci dönemin başlangıcından şubat ayının sonuna kadar haftalık, diğer zamanlarda ise aylık yapılır. Nakil ve geçişler, haftalık yapıldığında her haftanın, aylık yapıldığında ise her ayın; ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Şartına göre Nakillerin Okul Müdürlüğüne onaylanması	Nakil süresi içerisinde 5 Dakika
4.	Kayıp Belge İşlemleri (Tasdikname)	<b>a)</b> Veli/Kendisi Dilekçesi <b>b)</b> E-okul Sisteminden verilerin hazırlanması	30 Dakika
5.	İzin Verme	Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Şartına göre Dilekçe veya Velinin isteği	10 Dakika
6.	Öğrenim Durum Belgesi (Diplomasını kaybedenlere verilir.) Onaylı Tasdikname Örneği (Tasdiknamesini bir defa kaybedenlere verilir.)	<b>a)</b> Veli/Kendisi Dilekçesi <b>b)</b> E-okul Sisteminden verilerin hazırlanması	30 Dakika

7.	Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler	<b>a)</b> Bilgi edinme talebi <b>b)</b> Dilekçe	15 gün
8.	Öğrenim belgesi (Kurumumuzdan ayrılan veya diploma alan öğrencilere) Öğrenci belgesi ( Öğrenimine okulumuzda devam eden öğrencilere)	<b>a)</b> Veli/Kendisi Dilekçesi <b>b)</b> E-okul Sisteminden verilerin hazırlanması	30 Dakika
9.	Geçici mezuniyet belgesi	<b>a)</b> Veli/Kendisi Dilekçesi <b>b)</b> E-okul Sisteminden verilerin hazırlanması	30 Dakika
10.	Ortalama Yükseltme Sınavı'na kayıt	<b>a)</b> Veli/Kendisi Dilekçesi Dilekçe <b>b)</b> E-okul Sistemine verilerin girilmesi	30 Dakika
11.	Kütüphaneden Ödünç Kitap Alma	Üye kartı	10 dakika
12.	Askerlik durum (Tecil için EKC )belgesi	<b>a)</b> Veli/Kendisi Dilekçesi <b>b)</b> E-okul Sisteminden verilerin hazırlanması	30 Dakika
13	Disiplin cezası kararlarına itiraz	<b>a)</b> Veli/Kendisi Dilekçesi	5 gün
14	Rehberlik hizmetleri	Veli talebi	1 saat
15	Merkezi Sınav başvuruları (ÖSYM, Parasız Yatılılık ve Bursluluk vs. merkezi sınavlar)	<b>a)</b> ÖSYM tarafından istenen evraklar (ÖSYS aday bilgi formu) <b>b)</b> Bursluluk Sınavı (PYBS) için; öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname, aile nüfus kayıt örneği, veli başvurusu.	30 Dakika
16	3308 Sayılı Kanun gereği İşletmelerde Beceri Eğitimi Dersi Uygulaması Sigorta İşlemleri	<b>a)</b> Veli/Kendisi Dilekçesi	15 dakika
17	3308 Sayılı Kanun gereği İşletmelerde Beceri Eğitimi Dersi Uygulaması Öğrenci Sözleşmeleri	<b>b)</b> Veli/Kendisi Sözleşme imzaları	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri: Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Okul Müdürü: Muhammet GÜMÜŞLÜ

İsim: Mustafa KOCA  
Unvan: Meram İlçe Milli Eğitim Müdürü

Tel: 0 (332) 331 31 15

Tel : 0 (332) 353 31 68-69

Faks: 0 332 331 31 16  
@gmail.com

Faks : 0( 332) 353 31 65  
e-Posta:

Web Adresi : <http://konyasehitfethisekinmtal.meb.k12.tr/>

Web Adresi : <http://meram.meb.gov.tr/>